

Direcția Dezvoltare și Investiții

Aprobat:
PRESEDINTE
Tiberiu MARC

Județul Sălaj
3

Avizat:
VICEPRESEDINTE
SZILÁGYI Róbert-István

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de *Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor* pentru proiectul „Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău”

I. INFORMAȚII GENERALE

Proiectul „Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău” este finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1- Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Operațiunea 8.2.B: Unități de primiri urgențe, Componenta 1 POR 2017/8/8.1/8.2.B/1/7 regiuni.

I.1. Denumirea contractului

Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru proiectul „Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău”

I.2. Locația de prestare

Spitalul Județean de Urgență Zalău, Loc. Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, jud Sălaj

I.3 Durata contractului

Durata contractului de achiziție publică: de la data prevăzută în Ordinul de



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

începere a serviciilor de supraveghere - 26 de luni - pe toată durata de execuție a lucrărilor și o lună după recepția la terminarea lucrărilor.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi în baza unui Act adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă, contractul de servicii de supraveghere a execuției lucrărilor va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia, prin Act adițional.

I.4. Autoritatea Contractantă

Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12.

I.5. Descrierea investiției

În conformitate cu prevederile **Contractului de finanțare nr.4069/15.03.2019** proiectul are ca obiectiv îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență prin extinderea, modernizarea și dotarea UPU-SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt: 1. Modernizarea secției UPU din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău în vederea asigurării serviciilor de urgență pentru cei 215.910 locuitori ai județului Sălaj;

2. Extinderea secției UPU - SMURD pentru a respecta standardele impuse de Ordinul 1706/2007 pentru Unități de Primiri Urgențe de tip II;

3. Dotarea secției extinse și modernizate UPU - SMURD cu echipamente și aparatură medicală conform Ordinului 1706/2007, în vederea soluționării celor peste 40.000 de cazuri care se adresează anual unității.

Realizarea investiției propuse prin prezentul proiect, respectiv modernizarea, extinderea și dotarea UPU - SMURD se impune din următoarele considerente:

1. dublarea numărului de pacienți care se adresează UPU - SMURD și tendința de creștere a acestora în perioada următoare;

2. obligativitatea respectării reglementărilor legale, respectiv prevederile Ordinului 1706/2007 și Ordinului 914/2006;

3. dificultatea realizării unor transformări/ reamenajări spațiale cauzate de structura de rezistență a clădirii construite în perioada 1976-1979 - executată din diafragme transversale și longitudinale precum și cadre (stâlpi și grinzi) din beton armat care



constituie o structură rigidă.

Având în vedere numărul mare de pacienți care apelează în fiecare an la serviciile UPU-SMURD, se impune atât reconsiderarea totală a destinațiilor spațiilor existente cât și realizarea unor spații suplimentare în vederea asigurării desfășurării actului medical în condiții optime și în conformitate cu legislația în vigoare. Pentru atingerea acestui obiectiv este necesară realizarea unor extinderi (construcții noi) tangente construcției existente care să facă parte integrantă, atât din punct de vedere al circuitelor funcționale cât și din considerente spațiale, din structura existentă a secției UPU-SMURD, acest lucru realizându-se prin extinderea construcției existente frontal cât și posterior, atât pe verticală cât și pe orizontală. Toate spațiile nou create și modernizate vor fi dotate cu aparatură medicală corespunzătoare, lista de aparatură medicală propusă spre a fi achiziționată prin proiect fiind stabilită cu respectarea prevederilor Anexei 1 a Ordinului 1706/2007.

Astfel, se vor obține următoarele rezultate :

- 892.86 mp suprafață existentă modernizată;
- 1463.56 mp construiți în vederea extinderii unității de primiri urgențe;
- 145 de echipamente/utilaje achiziționate pentru unitatea de primiri urgențe modernizată și extinsă.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor pentru proiectul „Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău”.

Se va avea în vedere asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- îndeplinirea rolului de Inginer;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări;



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

II.1 Lucrări de supravegheat:

Propunerea arhitectural-funcțională a obiectivului de investiții, propusă în cadrul proiectului tehnic, vizează atât crearea unor spații medicale noi, ce vor face parte din corpul nou de extindere, cât și reconfigurări ale spațiilor medicale existente, astfel încât UPU rezultat în urma extinderii să funcționeze eficient din punct de vedere funcțional și medical, respectând prevederile Ordinului 1706/2007 și alte acte normative în domeniu.

- Astfel, spațiile existente de Urgențe Majore și Resuscitare se vor mări, prin realizarea unor legături funcționale cu corpul de extindere propus.
- De asemenea, prin proiect se propune relocarea pediatriei și crearea unui compartiment complex. În locul pediatriei existente se va realiza spațiul pentru urgențe stomatologie și ginecologie, prin unificarea spațială într-o nouă extindere, frontală clădirii existente.
- Spațiul de recepție creat prin proiect va fi complex, cu zone de triaj separate (adulți / copii), săli de așteptare pentru pacienți (adulți / copii) și spații destinate asistenței sociale și consilierii aparținătorilor. Toate aceste spații vor fi prevăzute cu grupuri sanitare, pe sexe și adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități, la nivelul întregului UPU.
- La demisol (în extinderea posterioară) se prevede crearea prin proiect a următoarelor spații:
 - pentru personal - vestiare, grup sanitar, oficiu, spațiu pentru servirea mesei;
 - spațiu pentru brancardieri, dotat cu grup sanitar;
 - zona de curățare/ întreținere și depozitare tărgi și cărucioare.

Aceste spații vor fi interconectate și accesibile direct din zona de parcaj subteran aferent noii extinderi (acces autoturisme personal UPU) dar și din parter, prin intermediul scării proprii nou create și a ascensorului de gabarit mare, dimensionat pentru transportul tărgilor.

II.1.1 Lucrări de arhitectură:

- exterioare: finisaje, balustrade ale scărilor, copertine pentru protejarea



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

accesului în clădire;

- interioare: compartimentări funcționale, tâmplării din PVC și aluminiu, pardoseli și tratamente pereți din PVC, pardoseli și vopsitorii epoxidice, placaje cu gresie și faianță, tencuieli, zugrăveli interioare și vopsitorii.

Soluțiile de radioprotecție (echivalent plumb) pentru spațiile aferente echipamentelor de imagistică se vor stabili pe baza studiului de specialitate întocmit de specialiști acreditați CNCAN, după alegerea furnizorului final de echipamente radiologice. Prin acest studiu, care va fi în sarcina furnizorului de echipamente se va determina echivalentul de protecție plumb pentru fiecare perete/tavan al camerei unde se amplasează aparatul Rx sau CT. În funcție de necesarul de protecție se pot adopta mai multe variante de protecție, conform Caietului de Sarcini parte a proiectului tehnic;

II.1.2 Lucrări de instalații: alimentare cu apă rece, caldă și canalizarea menajeră, rețea de canalizare pluvială, rețea de alimentare cu gaze naturale, asigurarea agentului termic pentru încălzire, alimentare cu energie electrică, asigurarea cu fluide medicale, instalație hidranți interior și sprinklere deschise.

IMPORTANT: La întocmirea ofertei se va lua în considerare specificul lucrărilor de investiții într-o unitate medicală, atât ca ritm de intervenție, cât și ca respectare a normelor de derulare a serviciilor medicale de urgență, care trebuie să rămână în stare de funcționalitate permanentă.

II.2 Cerințele solicitate pentru Inginer

Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Inginerului este condusă de câteva principii generale:

- Independență** - ca persoană fizică sau juridică, față de Antreprenor, furnizori și proiectant. Aceasta independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Inginerul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;

- **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Inginerului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

II.3 Responsabilitățile Inginerului

Inginerul, prin diriginții de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Inginerul va avea următoarele responsabilități:

- a) specifice Contractului de finanțare;
- b) în perioada de pregătire a executării lucrărilor, inclusiv pentru organizarea de șantier;
- c) în perioada de executare a lucrărilor specifice Contractului de finanțare;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Inginerul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii, Inginerul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc); tehnic (respectarea



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (aprobarea plăților în funcție de progresul lucrărilor).

Inginerul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări a Contractului de lucrări.

Inginerul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi privind derularea contractului și eventualele probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței.

a) Responsabilitățile inginerului specifice Contractului de finanțare

1. Obligatorietatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare.
2. Obligatorietatea studierii și cunoașterii Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Situațiilor de lucrări, respectiv a Cererilor de Rambursare;
3. Participă la vizita în teren a experților A.M. și O.I. ADR NV;
4. Participă la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor, în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;
5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verficatori din partea OI sau AM;



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;

b) Responsabilitățile Inginerului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului;
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta. Autoritatea Contractantă are obligația să obțină acordurile și avizele necesare și autorizația de construire;
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului tehnic;
4. Verificare proiectului tehnic elaborat și formularea unui punct de vedere referitor la acesta.
5. Studierea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție;
6. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate;
7. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat;
8. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului;
9. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei declarate câștigătoare;
10. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului construcției, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare-primire, care va fi semnat de toți cei convocați. La predarea



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

amplasamentului se va lua în considerare faptul că secția UPU-SMURD trebuie să rămână în stare de funcționalitate permanentă.

11. Participarea împreună cu Proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală a construcțiilor, la trasarea și materializarea bornelor de referință, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Inginerul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor;
12. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizările de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă;
13. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
14. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

c) Responsabilitățile Inginerului în perioada de execuție a Lucrărilor

1. Urmărește realizarea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
3. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
4. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la Situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea și semnarea Situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea Situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, etc).



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

5. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
6. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
7. Notificarea Autorității Contractante și Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și - în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate, prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Autoritatea Contractantă.
8. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
9. Elaborarea *Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare* care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
10. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea): antemăsurători, procese-verbale de recepție calitativă, procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ascunse, certificate de calitate, declarații de performanță, rapoarte de neconformitate.
11. Participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul;
12. Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful șantier, dirigințele de șantier.
13. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze



determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.

14. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
15. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără acord tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității;
16. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără acord tehnic;
17. Inginerul va putea comanda probe suplimentare pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă de către Antreprenor;
18. Inginerul, cu acordul Autorității Contractante are dreptul de a cere Antreprenorului dezvelirea oricărei Părți din Lucrare;
19. Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
20. Cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de Proiectant;
21. Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției;
22. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale;
23. Emite Instrucțiuni de șantier/Notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii vericatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.



24. Emite o opinie scrisă / accept/ refuz pentru fiecare dispoziție de șantier emisă de Proiectant. Urmărește respectarea întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
25. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc).
26. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de realizare a lucrărilor, Inginerul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Inginerul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Inginer.
27. Elaborarea Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.
28. Notifică în timp util Autoritatea Contractantă cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității Contractante.
29. La solicitarea Antreprenorului, Inginerul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
30. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate, Inginerul se va asigura că Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

31. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Antreprenor.
32. Preia documentele de la Antreprenor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
33. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia.

d) Responsabilitățile Inginerului la recepția lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea Lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusă pentru efectuarea recepției;
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției;
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare;
4. Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție; urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
5. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției;

e) Responsabilitățile Inginerului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Inginerul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare;



2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Inginerul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
3. Inginerul va transmite Antreprenorului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Antreprenor;
4. Inginerul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a Lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare;

II.4. Întocmirea și prezentarea rapoartelor

Inginerul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. **Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare a ofertei Inginerului și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/unei evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
- b. **Rapoarte lunare de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, care să cuprindă situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative pentru plata Inginerului. Structura rapoartelor de progres va fi convenită de Autoritatea Contractantă cu Inginerul, în funcție de metodologia POR, Axa prioritară 8.
- c. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru



recepția la terminarea Lucrărilor.

- d. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a Lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală.
- e. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
- f. **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

II.5. Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea II.4. vor fi pregătite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 2 (două) copii în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată în original pe hârtie și electronic (scanată).

III. PERSONALUL INGINERULUI

Personalul Inginerului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) din cadrul proiectului „Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău”.

Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea



necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Inginerul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Echipa Inginerului, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice și descrierea posturilor:

- a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- b) 1 inginer/subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniul 2.3 - Construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță B, conform Ordinului 1496/2011, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire / reabilitare / modernizare construcții civile;
- c) 1 inginer/subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniile 8.1, 8.2 și 8.3 - Instalații aferente construcțiilor (electrice, sanitare, termoventilații și gaze naturale) cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire / reabilitare / modernizare construcții civile - pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană care să dețină toate domeniile sau mai multe persoane;
- d) 1 inginer/ subinginer construcții civile / economist responsabil cu evidența și raportarea cantităților, respectiv a valorilor aferente acestora, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire / reabilitare / modernizare construcții civile.

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac



obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras Revisal/ angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Autorizație de diriginte de șantier în domeniile solicitate pentru pozițiile b și c;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.

Autoritatea Contractantă poate obliga Inginerul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, Inginerul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

IV. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

În pregătirea ofertei, se vor avea în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare:

1. aparitia unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Inginer, Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Beneficiar Direct - Spitalul Județean de Urgență Zalău, alte autorități competente, având în vedere faptul că lucrările se vor desfășura sub exploatare, secția UPU - SMURD derulându-și în continuare activitatea neîntrerupt în locația aferentă proiectului;

Măsură de gestionare a riscului: Pentru a contracara acest risc Proiectantul a elaborat



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAȘ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

de la început un grafic de execuție, precizând foarte clar și spațiile în care își va desfășura activitatea secția UPU - SMURD pe durata etapelor de execuție. Prin semnarea acestui grafic, Spitalul Județean se obligă să elibereze etapizat spațiile în timp util, pentru a nu bloca derularea lucrărilor.

- lipsa specialiștilor necesari sau incapacitatea ofertantului de a-i disponibiliza, pentru a presta serviciile la nivelul de calitate și competență solicitat prin prezentul caiet de sarcini;

Măsură de gestionare a riscului: Acest risc este în sarcina Inginerului. Astfel acesta se va asigura că poate pune la dispoziția Autorității contractante toți specialiștii necesari pentru a presta serviciile solicitate prin acest caiet de sarcini;

- necunoașterea documentației tehnice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă de către toți Diriginții de șantier participanți;

Măsură de gestionare a riscului: Pentru combaterea acestui risc Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Inginerului un exemplar în format scris și în format electronic din documentația tehnică în baza căreia se vor desfășura lucrările. De asemenea, în clauzele contractuale la art.8.8, lit. B, punctul 4 se prevede obligația Inginerului de a formula un punct de vedere asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Inginerul are obligația deci de a se asigura că toți diriginții de șantier care vor supraveghea lucrările derulate în cadrul proiectului au studiat documentația tehnică pusă la dispoziție.

- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la sarcinile prestate de Inginer în cadrul contractului

Măsură de gestionare a riscurilor: Autoritatea Contractantă a solicitat prin caietul de sarcini, cap.II.3 lit. a) și a inclus în clauzele contractuale, art.8.8, lit.A responsabilități ale inginerului specifice Contractului de finanțare. Astfel, Autoritatea Contractantă se va asigura de faptul că diriginții de șantier cunosc prevederile contractului de finanțare și condiționalitățile impuse de finanțator. Orice solicitare suplimentară a autorităților finanțatoare va fi adusă la cunoștința Inginerului în cel mai scurt timp și va fi discutată cu acesta.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

Pentru riscurile care intră în sarcina Antreprenorului Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Inginerului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Livrabile (rapoarte lunare, rapoarte speciale, cartea tehnică a construcției) complete predate în termenul asumat în contract

Referința din Caietul de sarcini: conform punctului II.4 din Caietul de sarcini

Nivel de performanță așteptat: livrabile predate conform termenului asumat în contract care facilitează realizarea cu succes a investiției

Ce măsoară: livrarea la timp a rapoartelor solicitate și a cărții tehnice a construcției

Modalitate de evaluare:

Bine - 5 puncte - livrabilele întocmite conform modelelor stabilite și predate în termenele din contract

Nesatisfăcător - 1 punct - livrabile întocmite superficial și predate cu întârziere, care nu prezintă progresul clar al contractului.

VI. PLATA SERVICIILOR PRESTATE:

Autoritatea Contractantă va plăti **80% din valoarea contractului în tranșe lunare**, în baza rapoartelor lunare predate de Inginer.

Autoritatea Contractantă va plăti **20% din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Inginer a raportului menționat la cap.**

II.4, punctul 3 și a Cărții tehnice a construcției.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Inginerului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Contractul de finanțare;
- Proiectul tehnic;
- Detaliile de execuție;



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

- Caietele de sarcini pe specialități;
- Contractul de lucrări încheiat cu Antreprenorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

Ajustarea prețului

- Prețurile unitare sunt ferme în lei pentru primele 12 luni de la semnarea contractului de servicii.
- Ajustarea se va aplica pentru restul rămas de prestat după primele 12 luni de la data semnării contractului de servicii;

Ajustarea prețului se va realiza prin aplicarea ratei de creștere a costului orar al forței de muncă pentru codul CAEN aferent serviciilor prestate. Acesta reprezintă modificarea procentuală a indicelui trimestrial al costului orar al forței de muncă din perioada curentă față de același trimestru al anului precedent.

$$R_{t/t-4} = LCI_t / LCI_{t-4} * 100 - 100$$

în care:

- $R_{t/t-4}$ - reprezintă rata de creștere a costului orar al forței de muncă;
- LCI_t - reprezintă indicele trimestrial al costului orar al forței de muncă din trimestrul curent "t" - publicat de Institutul Național de Statistică ;
- LCI_{t-4} - reprezintă indicele trimestrial al costului orar al forței de muncă din același trimestru al anului precedent "t-4" - publicat de Institutul Național de Statistică ;

VII. LEGISLAȚIA MUNCII

5.1. Inginerul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

5.2. Inginerul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

VIII. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Inginerul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

IX. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

- prevederile **Ghidului specific pentru Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale**, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, **Operațiunea B - Unități de primiri urgente**;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1706 / 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 republicată, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/ 2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru



al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, trebuie să fie completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, STAS-uri, reglementări tehnice care au apărut ulterior sau cele existente care au suferit modificări, completări, etc. sau sunt necesare pe parcursul derulării activității supraveghere a execuției lucrărilor.

DIRECTOR EXECUTIV

Ioana Lavinia GHILEA



Verificat juridic,

Adriana Șimișnean



Întocmit,

Laura Lemeni



Alina Adela Bălăjel



Călin Alexa



CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro